



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**  
**Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій**

---

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій  
*8 вересня 2023 року,*  
*протокол № 1.*

В.о. завідувачки кафедри,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

*8 вересня 2023 року*

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ТЕХНОЛОГІЇ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛІННЯ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»**  
**для підготовки на другому освітньому рівні**  
**здобувачів ступеня магістра**  
**зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**  
**за заочною формою навчання**

**РОЗРОБНИК**  
професор кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій, доктор  
економічних наук, професор

\_\_\_\_\_ Павло ІЖЕВСЬКИЙ  
*8 вересня 2023 року*

**ПОГОДЖЕНО**  
В.о. деканеси факультету публічного  
управління, кандидатка наук з державного  
управління, доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ПІДЛІСНА  
*11 вересня 2023 року*

**Освітньо-професійна програма «Магістр публічного управління та адміністрування.  
Територіальне управління та місцеве самоврядування»  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
(<http://surl.li/pxeer>)**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ТЕХНОЛОГІЇ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛІННЯ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Іжевський Павло Григорович ( <a href="https://univer.km.ua/profile/izhevskyy-pavlo-hryhorovych">https://univer.km.ua/profile/izhevskyy-pavlo-hryhorovych</a> ), професор кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, доктор економічних наук, професор
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<b>p_izhevskiy@ univer.km.ua</b> <b>izhevskypavlo@gmail.com</b> <b>Профіль у наукових базах даних:</b> <b>SCOPUS Author ID</b> <a href="https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57202381796">https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57202381796</a> <b>Google Scholar</b> <a href="https://scholar.google.com/citations?user=y_IZPP4AAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=y_IZPP4AAAAJ</a> <b>ORCID</b> <a href="https://orcid.org/0000-0001-6457-399X">https://orcid.org/0000-0001-6457-399X</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Технології проектного управління в публічній сфері»: 4wnosnx Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій. Середа - 15.00-17.00; п'ятниця 15.00-16.00 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00. Посилання: <a href="https://meet.google.com/ced-knii-mmg">https://meet.google.com/ced-knii-mmg</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>Загальні компетентності:</b> <b>ЗК 2.</b> Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально-відповідально та свідомо. <b>ЗК 3.</b> Здатність розробляти та управляти проектами. <b>ЗК 5.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. <b>Спеціальні компетентності:</b> <b>СК 3.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. <b>СК 7.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
<b>Програмні результати навчання</b>	<b>РН 04.</b> Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. <b>РН 06.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі,

	підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 2-й. Вивчення дисципліни базується на знаннях з таких навчальних дисциплін: МППО 3 «Стратегічне управління та управління змінами»; МППО 11 «Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні»; МППВ 1.9 «Нормотворчість в органах публічного управління та адміністрування». Дисципліна вивчається одночасно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: МППО 9 «Технології публічного управління та адміністрування»; МППВ 2.3 «Антикризовий менеджмент в публічному управлінні».			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4,0 кредити ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 104 години, лекційних – 8 годин, семінарських – 8 годин.			
<b>Форма навчання</b>	заочна			
<b>Тижневе навантаження</b>	7 годин (1 година аудиторних занять згідно з розкладом, 6 годин самостійної роботи)			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт.			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	1/1/13	Тема 1. Публічне управління на засадах проектного менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/1/13	Тема 2. Управління національними проектами України	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/1/13	Тема 3. Адміністрування проектів та програм у публічній сфері	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/1/13	Тема 4. Інформаційно-комунікативне забезпечення проектів в публічній сфері	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/1/13	Тема 5. Фонди та гранти в проектній діяльності	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/1/13	Тема 6. Технології грантрайтингу	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/1/13	Тема 7. Технологія оцінки планів та програм в публічній сфері	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/1/13	Тема 8. Проектний аналіз та прийняття рішень в публічній сфері	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 5

<p><b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p>1. Блага Н.В. Управління проектами: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.</p> <p>2. Зачко О.Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. Львів: ЛДУБЖД, 2019. 173 с.</p> <p>3. Ковбасюк Ю.В., Пономаренко О.В., Гречко Т.К., Романюк С.А. Публічне адміністрування на засадах проектного менеджменту: навчальний посібник. Київ: Освіта України, 2014. 176 с.</p> <p>4. Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І. Управління проектами. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 432 с.</p>
<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «<i>Технології проектного управління в публічній сфері</i>» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)).</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) слайдова презентація;</li> <li>4) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів, розв'язування практичних завдань;</li> <li>3) розробка проектів документів (накази, інструкції);</li> <li>4) розв'язування розрахункових завдань.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</li> <li>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання практичних завдань;</li> <li>4) вирішення розрахункових завдань;</li> <li>5) захист підготовленої презентації.</li> </ol>
<p><b>Політика щодо дефайнів та перекладання</b></p>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол № 1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsoesu_2020.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsoesu_2020.pdf</a>).</p> <p>Перекладання лекції: в письмовій формі (підготовка 20 тестових завдань за темою пропущеного заняття).</p> <p>Перекладання семінарських занять: виконання тестових, практичних та розрахункових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «<i>Технології проектного управління в публічній сфері</i>» (код приєднання: 4wnosnx).</p>
<p><b>Підсумковий контроль</b></p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «<i>Технології проектного управління в публічній сфері</i>» (у Google класі «<i>Технології проектного управління в публічній сфері</i>» (код приєднання: 4wnosnx) та в електронній бібліотеці університету</p>

	<p><a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>).</p> <p>Залік письмовий. Структура залікового білету включає 20 тестових завдань та практичне завдання.</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол № 1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsoesu_2020.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsoesu_2020.pdf</a>).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a>).</p>
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	<p>Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.</p> <p>Здобувачу вищої освіти можуть визнаватись результати участі у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо. Кількість зарахованих балів залежить від тривалості та тематики заходу.</p> <p>Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, зараховується 10 балів за самостійну роботу.</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (<a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka">https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka</a>).</p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf">http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf</a>).</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>